

คำอธิบายประกอบผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน / (ควรเป็นผลงานที่ผ่านมาและสำเร็จแล้ว/การกำหนดชื่อผลงานควรเฉพาะเจาะจงว่าจะนำเสนอเจาะจงในเรื่องใด/อย่าใช้ชื่อเรื่องที่กว้างเกินไป โดยเฉพาะเรื่องที่มีหลายหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการอยู่ด้วย ควรกำหนดเป็นกรณีศึกษาในเขตพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง /เรื่อง que ดำเนินการไปแล้วนั้นพบอุปสรรคปัญหาใดบ้างและมีการรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อศึกษาวิเคราะห์สืบค้นหาสาเหตุอุปสรรคการดำเนินการตามหลักวิชาการหรือทฤษฎีที่ จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์สืบค้นหาสาเหตุอุปสรรคปัญหาในเรื่องนั้นได้)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ / (ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการในรอบปีงบประมาณไม่ควรเกิน ๓ ปี)

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ / (ควรเกริ่นนำถึงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปก่อนที่จะนำเสนอสภาพของผลการวิเคราะห์ในการสืบค้นหาสาเหตุอุปสรรคที่เป็นปัญหาซึ่งส่งผลต่อการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ เช่น นำทฤษฎีระบบมาใช้ในการวิเคราะห์ โดยตั้งประเด็นต่างๆ เช่น Environment/ สืบค้นหาสาเหตุอุปสรรคที่เกี่ยวเนื่องนโยบายในเรื่องที่ดำเนินการนั้นขาดความชัดเจนหรือไม่ กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเทคโนโลยีที่ใช้ดำเนินการรองรับแล้วหรือยังเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ควรได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงให้ดีขึ้นซึ่งสามารถนำไปเป็นข้อเสนอแนะ(Feedback)ในหัวข้อที่จะนำเสนอต่อไปได้ Input/ ๔M คนที่เข้ามาเกี่ยวข้องทั้งหมด/เจ้าหน้าที่ ลูกค้าหรือผู้รับบริการ วิทยากร มี KSA แล้วหรือต้องให้ KSA ในเรื่องใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หลักสูตร (ถ้ามี) หรือมีความเหมาะสมแล้ว การบริหารจัดการหรือการอำนวยความสะดวกในเรื่องนั้นเป็นอย่างไรบ้าง มีปัญหาหรือไม่ ตลอดจนอาคารสถานที่เครื่องมืออุปกรณ์ยานพาหนะเป็นอย่างไร Process/ กระบวนการให้บริการในเรื่องนั้นๆเป็นอย่างไรบ้างสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการหรือลูกค้าที่เกี่ยวข้องแล้วหรือยัง หรือยังมีอุปสรรคส่งผลกระทบต่อ(Output-Outcome)/ประสิทธิภาพทำให้เกิดความล่าช้า เพราะมีขั้นตอนดำเนินการมากเกินไป/ควรตัดหรือลดขั้นตอนใดหรือไม่ การบริการยังขาดคุณภาพ การดำเนินการมีข้อบกพร่องผิดพลาดและมีความถี่ขัดข้องสูงมากน้อยเพียงใด จำเป็นพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องใดอีกหรือไม่ เป็นต้น /สรุปรวบรวมปัญหาและอุปสรรค เพื่อเสนอเป็นแนวทางแก้ไขหรือข้อเรียกร้อง(Feedback)ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำกลับไปพิจารณาทบทวนแก้ไขปรับปรุงเรื่องนั้นๆในโอกาสต่อไป/โดยสรุปประเด็นที่ค้นพบว่าเป็นประเด็นที่ยังมีปัญหาคควรนำไปแก้ไขเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการหรือลูกค้าที่เป็นเป้าหมายในโอกาสต่อไป / กรรมการสรรหาหรือผู้ตรวจผลงาน อ่านแล้วจะได้เข้าใจเรื่องง่ายขึ้นว่าเรื่องนี้มีประเด็นปัญหาอะไรบ้าง เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กรมกำหนดไว้ซึ่งจะได้นำไปทบทวนปรับปรุงในเรื่องนั้นๆให้ดีขึ้นได้)

การนำเสนอความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการควรระบุขั้นตอนดำเนินการ เช่น ระยะเวลาที่มีแผนเตรียมการอย่างไร /ระยะสองดำเนินการอย่างไร /ระยะสามติดตามประเมินผลอย่างไร (อธิบายในประเด็นที่สำคัญๆสั้นๆ/มีรายละเอียดนำไปเสนอในข้อ ๔-สรุปสาระ)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ (นำข้อ ๓ มาอธิบาย/หียบที่เป็นประเด็นสำคัญและเชื่อมโยงกับข้อ ๓)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ สัดส่วนของผลงานของผู้เสนอต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐